



# Åbent Referat

fra

## Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

Mødedato: Onsdag den 17. januar 2018

Mødetidspunkt: 8:00 - 11:00

Mødested: Mødelokale 8, BCV

Deltagere: Connie Høj, Line Berner, A. C. Hoxcer Nielsen, Birger Filskov, Peder Foldager Hansen, Sarah Andersen, Steen Holm Iversen

Fraværende: Ingen

Referent: Pia Koch Hauge



**Indholdsfortegnelse**

	Side
1. Godkendelse af dagsorden .....	2
2. Godkendelse af referat fra konstituerende møde 06.12.2017 .....	3
3. Årshjul for Udvalget for Arbejdsmarked og Integration .....	4
4. Valg af medlem samt suppleant til Integrationsforum Varde.....	5
5. Ansøgning udfordringsretten.....	6
6. Orientering - Puljen 'Håndholdt indsats i ressourceforløb'.....	8
7. Orientering - Vækstdag med Job- og Uddannelsesmesse 2018 .....	11
8. Gensidig orientering .....	13
Bilagsliste .....	14
Underskriftsblad .....	15



**1. Godkendelse af dagsorden**

Dok.nr.: 15892

Sagsid.:

Initialer: kakk

**Åben sag**

**Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 17-01-2018**

Fraværende: Ingen

Godkendt



## **2. Godkendelse af referat fra konstituerende møde 06.12.2017**

Dok.nr.: 15810  
Sagsid.: 17/12699  
Initialer: kakk  
**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Byrådet, Udvalget for Økonomi og Erhverv samt de stående udvalg afholdt konstituerende møder den 6. december 2017.

Følgende blev godkendt for Udvalget for Arbejdsmarked og Integration:

Formand: Connie Høj

Næstformand: Line Berner

Udvalgets forretningsorden

Udvalgets mødeplan for 2018 blev foreløbigt godkendt, der blev dog udtrykt ønske om flytning af mødedagen fra onsdag til torsdag.

### **Retsgrundlag**

Styrelsesloven  
Kommunens styrelsesvedtægt

### **Økonomi**

Ingen

### **Høring**

Ingen

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** referat fra Udvalget for Arbejdsmarked og Integrations konstituerende møde 6. december 2017 godkendes for så vidt angår formand, næstformand og forretningsorden, og

**at** udvalget tager endeligt stilling til mødeplanen for 2018, herunder flytning af mødedagen fra onsdag til torsdag formiddag.

### **Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 17-01-2018**

Fraværende: Ingen

Godkendt

Udvalgsmøderne flyttes fra onsdag til torsdag formiddag.



### **3. Årshjul for Udvalget for Arbejdsmarked og Integration**

Dok.nr.: 15880  
Sagsid.: 17/13603  
Initialer: birg  
**Åben sag**

#### **Sagsfremstilling**

Jobcenter Varde har udarbejdet et udkast til et årshjul for Udvalget for Arbejdsmarked og Integration, som beskriver Udvalgets (foreløbige) hovedopgaver for 2018.

Temadrøftelserne i årsplanen har til formål at forberede og kvalificere beskæftigelsesplanen for 2019.

#### **Forvaltningens vurdering**

Det er forvaltningens vurdering, at de oplistede temadrøftelser understøtter den løbende proces med udarbejdelsen af beskæftigelsesplanen. Der er ligeledes lagt en række besøg ind på forskellige typer af virksomheder som ønsket.

#### **Konsekvens i forhold til visionen**

Ingen

#### **Retsgrundlag**

Kommunalfuldmagten

#### **Økonomi**

Ingen

#### **Høring**

Ingen

#### **Bilag:**

1 Åben Årshjul udvalg 2018

195578/17

#### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,  
**at** udkast til Årshjul for 2018 drøftes og godkendes.

#### **Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 17-01-2018**

Fraværende: Ingen

Årshjulet blev godkendt.

Udvalget ønsker at flytte temaet kvalificeret arbejdskraft til marts mødet, endvidere undersøges, hvorvidt Landboforeningerne kan flyttes tættere på temaet Integration.



#### **4. Valg af medlem samt suppleant til Integrationsforum Varde**

Dok.nr.: 15837

Sagsid.: 17/9613

Initialer: anel

**Åben sag**

#### **Sagsfremstilling**

Integrationsforum Varde har til opgave at afgive vejledende udtalelser om den almindelige integrationsindsats i kommunen og om de integrationsprogrammer, der tilbydes af Varde Byråd.

Varde Byråd skal vælge 1 medlem samt 1 suppleant blandt Byrådets medlemmer.

#### **Retsgrundlag**

Beslutning godkendt af Varde Byråd den 7. november 2017.

#### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** Byrådet vælger 1 medlem og 1 suppleant til Integrationsforum Varde.

#### **Beslutning Byrådet den 13-12-2017**

Fraværende: Sarah Andersen

Sagen afgøres i Udvalget for Arbejdsmarked og Integration.

#### **Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 17-01-2018**

Fraværende: Ingen

Udvalget valgte A. C. Hoxcer som medlem, og Birger Filskov som suppleant



## **5. Ansøgning udfordringsretten**

Dok.nr.: 15863  
Sagsid.: 17/11465  
Initialer: pkha  
**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Varde Kommune har arbejdet med udarbejdelse af ansøgning i forhold til udfordringsretten på 8 områder, hvor lovgivningen udfordrer vor sagsbehandling af sager – det kan være områder, hvor vi ikke kan se på tværs af eks. børnesager, hvor sagen fortsætter i andet forvaltningsområde når barnet fylder 18 år, eller bevillinger hvor lovgivningen giver uforholdsmæssige udfordringer i forbindelse med kommunens behandling af sagerne.

For udvalget for Arbejdsmarked og Integration anbefales 4 emner til ansøgning:

Efterløn for borgere som er syge – ønske om ændring af efterlønsregler og ophævelse af reglen om at være raskmeldt og fuldtids til rådighed for at kunne gå på efterløn.  
Udfordringer i forhold til mulighed for tværsektorielt samarbejde – Her giver de forskellige lovgivninger og fagsystemer ikke mulighed for at arbejde tværgående.  
Detailregulering af borgerydelser i forhold til den enkeltes situation, giver administrativt tunge afregningssystemer.  
Udfordring ved indførelse af IT systemet Ydelsesrefusion som pålægger kommunen en unødvendig udgift.

### **Forvaltningens vurdering**

Forvaltningen ønsker at udfordre disse emner, for på denne måde at kunne påvirke til en regelforenklings som letter den kommunale sagsbehandling, og som giver borgeren en bedre service.

### **Konsekvens i forhold til visionen**

Ingen

### **Retsgrundlag**

Ingen

### **Økonomi**

Ingen

### **Høring**

Ingen

### **Bilag:**

- |   |   |           |
|---|---|-----------|
| 1 | Åben udfordringsret - fleksibel iopgaveløsning.docx           | 184862/17 |
| 2 | Åben udfordringsret - udfordringsret - enklere beregninger af | 184864/17 |



	ydelser.docx	
3	Åben udfordringsret - udfordringsret - sygedagpenge.docx	184866/17
4	Åben Sagsnr17-11083 Ansøgning - Jobcenter	184882/17
5	Åben 8 bud på afbureaukratiseringstiltag og ønsker til lovlempelser	164938/17

**Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** disse fire ansøgninger godkendes og indgår i den samlede sag til Byrådet for endelig godkendelse.

**Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 17-01-2018**

Fraværende: Ingen

Sagen udsættes til næste møde





## **6. Orientering - Puljen 'Håndholdt indsats i ressourceforløb'**

Dok.nr.: 15825

Sagsid.: 17/13529

Initialer: ukam

**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Reformen af førtidspension og fleksjob trådte i kraft den 1. januar 2013.

Reformen betyder blandt andet, at personer under 40 år ikke længere kan få tilkendt førtidspension, medmindre det er åbenbart formålsløst at forsøge at udvikle deres arbejdsevne. Nu skal borgere med komplekse problemer som rækker ud over ledighed have en individuel og helhedsorienteret indsats i et ressourceforløb. I ressourceforløbet er der fokus på at udvikle borgernes arbejdsevne og hjælpe dem videre i livet. Målet er, at forløbet på sigt kan hjælpe den enkelte i arbejde eller i gang med en uddannelse.

Et ressourceforløb vil ofte bestå af både beskæftigelsesrettede-, sociale- og sundhedsfremmende tilbud, der bliver kombineret og koordineret på tværs af områderne beskæftigelse, social og sundhed.

Det kan fx være:

Tilbud om brobygning til uddannelse med nødvendig støtte

Rådgivning og støtte fra psykolog/terapeut/coach

Kurser i at håndtere fx stress/angst

Aktivitetstilbud på væresteder

Støtte- og kontaktperson

Hjælp til boligproblemer

Socialpædagogisk bistand

Behandling for misbrug

Mentorstøtte

Fritids-/frivillige aktiviteter (frivilligt socialt arbejde, foreningsarbejde)

Motion

#### Koordinerende sagsbehandler

Alle borgere får en koordinerende sagsbehandler i ressourceforløbet, der er gennemgående i forløbet. Den koordinerende sagsbehandler sikrer, at indsatsen bliver koordineret og justeret undervejs, og understøtter den enkelte borger i at gennemføre de indsatser, der bliver sat i værk.

Sagsbehandleren har også ansvaret for at koordinere den enkelte borgers sag på tværs af forvaltninger.

#### Varighed

Ressourceforløb kan vare fra et til fem år. Det er muligt at få tilbudt flere forløb, hvis det forrige forløb ikke har ført til, at den enkelte har fået en bedre tilknytning til arbejdsmarkedet, og det vurderes at det fortsat er muligt at udvikle borgerens arbejdsevne.

#### Ydelse



Alle der deltager i ressourceforløb får ressourceforløbsydelse, som er på niveau med kontanthjælp eller uddannelseshjælp.

Baggrund for puljen "Håndholdt indsats i ressourceforløb":  
Inden for beskæftigelsesområdet er der kun sparsomme erfaringer med sagsmængdens betydning for den koordinerende sagsbehandlers organisering af indsatsen til borgere i ressourceforløb. Satspuljepartierne har derfor afsat 21 mio. kroner i perioden 2017-2018 til pilotprojektet 'Håndholdt indsats i ressourceforløb'. I projektet afprøves det, om en reduktion i sagsmængden for den enkelte koordinerende sagsbehandler vil skabe resultater i forhold til en mere fokuseret indsats for borgeren. *Kilde STAR.*

Jobcenter Varde har fået tilsagn om bevilling af det fulde ansøgte beløb på 1.300.000 kr. Ansøgning og budget er vedlagt som bilag.

### **Forvaltningens vurdering**

I projekt 'Håndholdt indsats i ressourceforløb' skal den koordinerende sagsbehandler max. varetage 30 – 35 sager i stedet for ca. 60 sager, som det er tilrettelagt i dag. Formålet hermed er at give sagsbehandlerne mere tid til en håndholdt indsats over for borgere i ressourceforløb, så de ikke oplever passive perioder eller stilstand i deres ressourceforløb. Den ekstra tid som koordinerende sagsbehandler får, vil blandt andet give mulighed for, at borgeren og sagsbehandler hurtigt i forløbet kan tilrettelægge en jobrettet plan, der sigter mod ordinære timer for borgeren.

Jobcenter Varde har pr. 30.11.17 233 ressourceforløbssager i alt.

#### Målsætning

Jobcenter Varde har pr. november 2017 49 passive borgere i ressourceforløb med mindst 1 års anciennitet, der hverken har deltaget i aktiv beskæftigelsesrettet indsats eller haft mentor. Antallet svarer til en andel på 40 %.

Det er Jobcenter Vardes målsætning i projektet, at reducere antallet af 49 passive borgere med 50 - 60 % svarende til 20 – 25 passive borgere i ressourceforløb med mindst 1 års anciennitet, der hverken har deltaget i aktiv beskæftigelsesrettet indsats eller haft mentor ved udløb af projektet.

Tilskudsmidlerne skal anvendes i perioden fra den 20. december 2017 til 1. april 2019.

#### Forankring og finansiering efter projektets ophør

Jobcenter Varde forventer at projekt 'Håndholdt indsats i ressourceforløb' kan vise positive resultater i forhold til at øge borgerens motivation og progression, samt at en øget virksomhedsrettet indsats vil betyde, at flere ressourceforløb kan afsluttes med en tilknytning til arbejdsmarkedet på sigt.

Forudsat forventningen indfries vil forvaltningen og Udvalget for Arbejdsmarked og Integration tage projektets resultater med i overvejelserne omkring forslag til investeringer på området fremadrettet.

### **Konsekvens i forhold til visionen**

Ingen

### **Retsgrundlag**

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats



**Økonomi**

1.300.000 kr. i tilskud til ansættelse af tre ekstra koordinerende sagsbehandlere.

**Høring**

Ingen

**Bilag:**

1	Åben Ansøgning til Star	197399/17
2	Åben Underskrevet budget.pdf	193890/17

**Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,  
**at** orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 17-01-2018**

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning



## **7. Orientering - Vækstdag med Job- og Uddannelsesmesse 2018**

Dok.nr.: 15920  
Sagsid.: 17/2762  
Initialer: irni  
**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Som et led i Vækststrategien afholder Varde Kommune den 13. marts 2018 en Job- og Uddannelsesmesse.

Messen afholdes på Campus i tidsrummet 13.00 – 16.00.

Der er nedsat en arbejdsgruppe, bestående af Lars Buch fra ProVarde, Jørgen Nielbæk fra Plan og Vækst i Varde Kommune samt Marianne Krickau fra Jobcenter Varde.

Der arbejdes med detaljerne, men følgende råskitse er klar:

12.00 til 12.10 Velkomst og åbning af vækstdagen ved Borgmester Erik Buhl  
12.10 til 13.00 Oplæg ved forskellige unge iværksættere samt oplæg vedr. erhvervsuddannelserne. Den primære målgruppe er unge  
13.00 til 16.00 Job- og uddannelsesmesse. Her er målgruppen alle  
16.00 til 19.00 Vækstmødet 2018 – særlig indbydelse til virksomhedsledere og oplæg om vækst og udvikling. Den primære målgruppe er virksomhederne i Varde Kommune

Sidste år var der også fokus på de unge, men evalueringen viste, at udstillerne efterlyste flere unge besøgende. Derfor er der taget initiativ til at invitere en gruppe unge ind fra henholdsvis Varde Gymnasium og Aalborg Universitet for at drøfte, hvad der skal til, for at de unge møder op.

Invitationer til at deltage på messen som udstiller sendes ud primo januar. Tidligere deltagere vil få tilsendt en julehilsen og et ønske om gensyn i 2018.

### **Konsekvens i forhold til visionen**

Ingen

### **Retsgrundlag**

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

### **Økonomi**

Ingen

### **Høring**

Ingen

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,



**at** orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 17-01-2018**

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning



## **8. Gensidig orientering**

Dok.nr.: 15443

Sagsid.:

Initialer: kakk

**Åben sag**

### **Sagsfremstilling Orientering ved formanden**

#### **Orientering ved direktøren**

- Orientering om konkret sag

### **Gensidig orientering**

### **Kommende sager**

### **Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 17-01-2018**

Fraværende: Ingen

Drøftet

Birger Filskov spurgte til status for Produktionsskolen. Britta gav status.



## **Bilagsliste**

3. Årshjul for Udvalget for Arbejdsmarked og Integration
  1. Årshjul udvalg 2018 (195578/17)
  
5. Ansøgning udfordringsretten
  1. udfordringsret - fleksibel iopgaveløsning.docx (184862/17)
  2. udfordringsret - udfordringsret - enklere beregninger af ydelser.docx (184864/17)
  3. udfordringsret - udfordringsret - sygedagpenge.docx (184866/17)
  4. Sagsnr17-11083 Ansøgning - Jobcenter (184882/17)
  5. 8 bud på afbureaukratiseringstiltag og ønsker til lovlempelser (164938/17)
  
6. Orientering - Puljen 'Håndholdt indsats i ressourceforløb'
  1. Ansøgning til Star (197399/17)
  2. Underskrevet budget.pdf (193890/17)



## **Underskriftsblad**

---

Connie Høj

---

Line Berner

---

A. C. Hoxcer Nielsen

---

Birger Filskov

---

Peder Foldager Hansen

---

Sarah Andersen

---

Steen Holm Iversen



## **Bilag: 3.1. Årshjul udvalg 2018**

**Udvalg:** Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

**Mødedato:** 17. januar 2018 - Kl. 8:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 195578/17

## Årsplan for udvalget for Arbejdsmarked og Integration 2018

Temadrøftelser på udvalgsmøderne har til hensigt at bidrage til at forberede og kvalificere Beskæftigelsesplan 2019. Tværgående temaer behandles på temadrøftelser i byrådet.

<b>Januar</b>
Tema/introduktionsdag for nyt udvalg Drøftelse af udkast til årshjul 2018 Rundvisning i Jobcentret
<b>Februar</b>
Temadrøftelse som led i Beskæftigelsesplan 2019: Unge på uddannelseshjælp (incl. den tværgående ungeindsats) Besøg i Ungeenheden
<b>Marts</b>
Besøg hos Kvickly i Varde Drøftelse af flerårige pejlmærker i beskæftigelsesindsatsen  RAR rapporter om nøgletal for det lokale arbejdsmarked og status på beskæftigelsesreformer
<b>April</b>
Temadrøftelse som led i beskæftigelsesplan 2019: Integration Besøg på sprogskolen: AOF Job & Dansk
<b>Maj</b>
Første runde budget 2019 Temadrøftelser som led i beskæftigelsesplan 2019: Ydelse Fleksjob og sygedagpenge
<b>Juni</b>
Temadrøftelse som led i Beskæftigelsesplan 2019: Den virksomhedsvendte indsats og hvordan skaffer vi kvalificeret arbejdskraft? Drøftelse med Pro Varde  RAR rapporter om nøgletal for det lokale arbejdsmarked og status på beskæftigelsesreformer
<b>August</b>

<p>Anden runde budget 2019          Temadrøftelse som led i Beskæftigelsesplan 2019:          Borgere på kanten af arbejdsmarkedet          Drøftelse med Landboorganisationerne</p> <p>RAR rapporter om nøgletal for det lokale arbejdsmarked og status på beskæftigelsesreformer</p>
<p><b>September</b></p>
<p>Forslag til 1. udkast til beskæftigelsesplan 2019          Besøg på SOSU-skolen</p>
<p><b>Oktober</b></p>
<p>Fællesmøde om beskæftigelsesplan mellem udvalg, Sparringsforum og LAU-udvalget          Drøftelse med Handelsstandsforeningerne</p>
<p><b>November</b></p>
<p>Forslag til 2. udkast til Beskæftigelsesplan 2019 med indstilling til godkendelse af byrådet i december</p> <p>RAR rapporter om nøgletal for det lokale arbejdsmarked og status på beskæftigelsesreformer</p>
<p><b>December</b></p>
<p>Endelig godkendelse af Beskæftigelsesplan 2019 i Byrådet</p>

**Bilag: 5.1. udfordringsret - fleksibel iopgaveløsning.docx**

**Udvalg:** Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

**Mødedato:** 17. januar 2018 - Kl. 8:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 184862/17

## ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Ansøgningen udfyldes af initiativtager til udfordringen og/eller den relevante kommune, region eller statslige institution. Se vejledning til ansøgningskemaet.

Offentlig institution/privat leverandør/medarbejder/leder	Varde kommune / Jobcentret
Adresse	Frisvadvej 35 6800 Varde
Tlf. nr.	79946300
E-mail	pepe@varde.dk
Kontaktperson	Peter petersen
Dato for ansøgning	
Navn på kommune, region eller statslig institution	Varde kommune
Kontaktperson i kommunen, regionen eller den statslige institution	Arbejdsmarkedschef Erik Schultz
Dato for politisk godkendelse (hvis kommune eller region)	

### Del A. Beskrivelse af problem og foreslåede løsning

<b>1. Overordnet beskrivelse af problemet</b>	<p>I refusionsreformen på beskæftigelsesområdet i 2015 indgik det at kommunerne var ansvarlige for udviklingen af et it- opgørelsessystem. De kommunale it-leverandører tilkendegav at de ikke kunne levere en it løsning før 2018.</p> <p>Der blev af STAR udviklet et "simpelt"- men velfungerende midlertidigt system.</p> <p>Dette system "skrottes" nu til fordel for et nu udviklet system fra de kommunale it- leverandører – et system, der koster ca. 5 kr. pr. borger i kommunen- og som kan levere samme løsning som det midlertidige gratis system</p>
<b>2. Beskrivelse af løsningsforslag eller forsøg, hvis der søges om dette.</b>	<p>At der ud fra et helheds syn – ses mere pragmatisk på anvendelsen af redskaber- på tværs af ansvarsområder, når udviklingen af redskaberne er offentligt finansieret.</p> <p><b>Eksempel Nyt system vedr.Ydelsesrefusion pr. 1.1.2018</b></p> <p>I august 2015 vedtog Folketinget den reform på beskæftigelsesområdet, der medfører, at statens procentvise refusion af forsørgelsesydelse til kommunerne</p>

fra 2016 afhænger af, hvor længe borgeren har modtaget ydelserne.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) sikrer indtil 2018 en opgørelse af kommunernes refusioner, men fra 2018 vil refusionerne blive håndteret af den fælleskommunale løsning *Ydelsesrefusion*.

Ydelsesrefusion er en it-løsning, der skal samle informationer om de offentlige forsørgelsesydelse, automatisk hjemtage kommunens refusioner fra staten, afregne kommunens egen medfinansiering og – ikke mindst – håndtere tællerne for den enkelte borgers ydelser.

Ydelsesrefusion gik i udbud i december 2015, og i marts 2016 blev fem leverandører prækvalificeret. I juli 2016 indgik KOMBIT så kontrakt med CSC Danmark A/S, der udvikler den kommende løsning. Det forventes, at Ydelsesrefusion implementeres i alle landets kommuner primo 2018.

Prisen for Ydelsesrefusion er fastlagt til 5,09 kr. pr. borger for hele år 2018.

Kommunerne skal først betale for ydelsen, når systemet går i luften primo januar 2018 og skal i fællesskab finansiere alle udgifter i forbindelse med etablering af Ydelsesrefusion. Herunder den daglige drift samt udgifterne til vedligeholdelse og videreudvikling. Det gælder også udgifter til ændringer i Ydelsesrefusion, f.eks. som følge af ændringer i regler om refusion og medfinansiering.

#### STARs midlertidige løsning.

Som tidligere nævnt stillede STAR fra 1.1.2016 en midlertidig løsning til rådighed for kommunerne – uden beregning.

Denne løsning har vist sig at fungere ganske optimalt. Afregningerne er sket uden forsinkelse og selve It-løsningen har været meget brugervenlig og tilgængelig. Det skal dog nævnes, at der i de seneste 2 måneder har været problemer med at tilgå oplysninger på cpr.niveau. Dette har STAR løst ved at være meget imødekommende og behjælpelige med at sende de ønskede oplysningerne på anden vis, f.eks. mails eller filer.

STAR har været yderst samarbejdsvillige, og hvis vi har haft

afklarende spørgsmål om enten en beregning eller andet, har de haft meget korte svar tider.

I forbindelse med STAR-løsningen har vi i Varde kommune foretaget en hel del kontroller med henblik på at sikre os, at vi har modtaget den korrekte refusion for vores borgere.

Vi har især på områderne ledighedsydelse og fleksløn brugt en del ressourcer på at kontrollere om STAR har registreret de korrekte data (i form af visitationsdatoen til fleksjob) på hver enkelt borger. Lige netop ledighedsydelse og fleksløn er et komplekst område, da der er en del overgangsregler, som er ret komplicerede.

Her har vi måttet konstatere, at STARs midlertidige system, med ganske få undtagelser, har absolut fuld styr på beregningsteknikkerne.

Løntilskudsområdet har også været en del af vores kontrol, og også her har vi måttet konstatere, at STARs data har været absolut valide, og at det i stedet har været hos os evt. korrektioner har skullet foretages.

Vi har med andre ord stor tillid til STARs system og deres kompetente medarbejdere, og vi føler os meget overbeviste om, at vi modtager den rette refusion i Varde kommune.

Vi har endnu ikke set det nye Ydelsesrefusion, og dermed er det jo svært at udtale sig om funktionaliteten af det.

Men det nye system medfører, at vi i løbet af 2018 skal foretage ovennævnte kontroller igen. Det kan synes som ressourcepild for os, men i det mindste ved vi nu, at vores eget kontrolgrundlag er valid.

#### Afregning.

Både det nuværende og det nye Ydelsesrefusion henter data om offentlige forsørgelsesydelse udbetalt af kommunerne, Udbetaling Danmark og a-kasserne. Dataene bearbejdes i forhold til trappemodellen for den enkelte borgers ydelser.

I dag afregner STAR til kommunerne 1 gang månedlig ud fra de indhentede og behandlede data.

Det nye Ydelsesrefusion vil efter, at have bearbejdet de indhentede data, videregive afregnings- og medfinansieringsbeløbene til STAR, som så efterfølgende vil foretage selve afregningen til kommunerne.

Der forekommer dermed et ekstra led i afregningsprocessen

i forhold til i dag. Det sker naturligvis elektronisk, og det er lidt svært at gennemskue, om det derfor har nogen praktisk betydning. Men der kan vel altid opstå fejlkilder, når data skal transmitteres fra et system til et andet.

#### LIS-system.

STAR har endvidere udviklet et ledelsesinformationssystem (LIS-system) som en del af den midlertidige løsning.

Ledelsesinformationssystemet indeholder et grafisk overblik for hver kommune over udbetalte ydelser, refusion og medfinansiering fordelt på ydelser og fordelt på anciennitet. Dette giver kommunerne mulighed for at sammenligne sig med andre kommuner. Derudover er der for hver enkelt kommune adgang til at se oplysninger på individniveau for borgere i egen kommune over antal ydelsesmodtagere, anciennitetsfordelt m.v.

STARs LIS-system udfases fra 1. januar 2018 og det nye refusionssystem indeholder ikke et LIS-system.

Kommunerne vil have adgang til at hente rådata fra Ydelsesrefusion via serviceplatformen og vil skulle indgå i lokale LIS-systemer i kommunerne.

Derudover vides ikke om de lokale LIS-systemer vil være gearet til at modtage rådataene, eller om der vil skulle foretages tilkøb. For de kommuner, der slet ikke har noget LIS-system i dag, vil der jo være en merudgift.

#### Tilretning af økonomi-system vedr. ydelser udbetalt udenfor kommunernes fagsystemer (jobrotation, løntilskud, seniorjob og voksenlærling).

Ydelsesrefusion modtager data for hovedparten af ydelserne fra forskellige fagsystemer (via elndkomst), men der er fire ordninger og tilskud, som ikke håndteres i et fagsystem.

Hidtil har STAR modtaget indberetningerne om disse fire ordninger og tilskud fra DFDG (fra kmd-opera) og det er på baggrund heraf, at vi dels har modtaget refusion, dels at cpr.nr. er blevet anvendt til at indgå i genoptjeningstællere.

Det nye Ydelsesrefusion vil i stedet hente indberetningerne om disse fire ordninger og tilskud fra kommunernes økonomi-systemer, hvorfra udbetalingen i dag sker.

Kommunernes økonomi-system er dog, som de ser ud i dag, ikke i stand til at levere de nødvendige data, hvorfor Kombit har bedt kommunerne om at oplyse dem, hvem der er vores leverandør af økonomi-systemet.



	<p>Kombit vil herefter anmode kommunernes leverandører af økonomi-systemer om en teknisk tilretning således, at dataene kan leveres til Ydelsesrefusion.</p> <p>antages at være en del af etableringsudgifterne og bør helt klart være en del af driftsafgiften</p>
<b>3. Målgruppe</b>	Administration
<b>4. Beskrivelse af forslagets konsekvenser</b>	
4.1. Hvilke målbare kriterier opstilles for forslaget succes?	Der vil uden tvivl være stor samfundsmæssige besparelser – men forslaget fordrer stor grad af fleksibilitet mellem diverse offentlige myndigheder og private it- leverandører.
4.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske eller administrative gevinster	
<b>5. Hvilke regler og/eller bestemmelser skal der dispenseres fra?</b>	
5.1. Hvilke statslige regler?	
5.2. Hvilke lokale regler?	
<b>Del B. Udfyldes kun hvis der ansøges om at foretage forsøg</b>	
<b>6. Dokumentation, opfølgning og evaluering</b>	
6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning	
6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?	
6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?	
<b>7. Hvor mange offentlige institutioner/private leverandører foreslås omfattet af dispensation?</b>	

# Vejledning til ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Ansøgningen udfyldes af initiativtager til udfordringen og/eller den ansvarlige kommune, region eller statslige institution.

Skemaets punkt 1-5 skal altid udfyldes, mens punkt 6-7 kun udfyldes hvis kommunen/regionen/den statslige institution ønsker at foretage forsøg med dispensation fra gældende regler.

Videre proces:

Ansøgning om forsøg, hvor lokale regler udfordres

➔ Ansøgningen behandles af relevant kommune, region eller statslig institution

Ansøgning om forsøg, hvor statslige regler udfordres

➔ Ansøgningen fremsendes til det relevante ressortministerium.

## 1. Overordnet beskrivelse af problemet

I dette felt foretages en overordnet beskrivelse af det problem eller den uhensigtsmæssighed ved gældende regler som er identificeret. Det kan eksempelvis være et overflødigt dokumentationskrav eller en arbejdsgang er unødigt bureaukratisk og medfører administrativt arbejde på bekostning af tid til kerneydelsen.

## 2. Beskrivelse af løsningsforslag

Her beskrives den foreslåede løsning på ovenstående problem. Det kan eksempelvis være et forslag om at fjerne eventuelle uhensigtsmæssige regler eller at ændre på de nuværende arbejdsgange, så de bliver mindre bureaukratiske.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at afprøve løsningen på problemet i praksis, beskrives forsøget i dette felt og punkt 6-7 udfyldes.

## 3. Målgruppe

Her præciseres hvilken målgruppe, som er berørt af problemet og vil blive berørt af løsningsforslaget. Det skal i den forbindelse oplyses, hvilke grupper, hvilke typer opgaver, og hvilke dele af den offentlige institution/private leverandør, der er berørt.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg med løsningen, vil det være for denne målgruppe.

## 4. Beskrivelse af forslagets konsekvenser

### 4.1 Hvilke målbare kriterier opstilles for forsøgets succes?

Her beskrives hvilke succeskriterier der opstilles for løsningsforslaget. Formålet med et forslag kunne eksempelvis være øget brugertilfredshed. I så fald kunne et konkret mål være, at der er en stigning i den andel af brugere, der svarer, at de generelt er tilfredse med den service, de får.

#### *4.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske eller administrative gevinster*

Her beskrives, hvilket resultater man forventer af forsøget, herunder eventuelle økonomiske og administrative gevinster.

### **5. Hvilke regler og/eller bestemmelser skal det dispenseres fra?**

Her angives de konkrete regler og/eller bestemmelser, som der skal dispenseres fra for at implementere løsningsforslaget.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg vil det være disse regler, som der dispenseres for i forsøgsperioden.

#### *5.1. Hvilke statslige regler?*

Her angives hvilke love, bestemmelser, bekendtgørelser osv. på statsligt niveau, som der skal dispenseres fra.

#### *5.2. Hvilke lokale regler?*

Her angives hvilke regler på lokalt niveau, som der skal dispenseres fra.

### **6. Dokumentation, opfølgning og evaluering**

OBS: Udfyldes kun hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg

#### *6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning*

Her beskrives, hvordan der følges op på, om de i punkt 4. opstillede konkrete mål nås. Det er vigtigt at gøre sig klart, hvorledes de konkrete mål kan måles. Evalueringen skal som minimum give svar på spørgsmålene i det udarbejdede evalueringsskema.

#### *6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?*

Her beskrives, hvorledes lovgivningens overordnede formål fortsat efterleves under forsøget.

#### *6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?*

Her anføres, hvilke initiativer man om nødvendigt vil tage for at sikre borgernes retssikkerhed.

**Bilag: 5.2. udfordringsret - udfordringsret - enklere beregninger af ydelser.docx**

**Udvalg:** Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

**Mødedato:** 17. januar 2018 - Kl. 8:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 184864/17

## ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Ansøgningen udfyldes af initiativtager til udfordringen og/eller den relevante kommune, region eller statslige institution. Se vejledning til ansøgningskemaet.

Offentlig institution	Borger og Arbejdsmarked
Adresse	Frisvadvej 35
Tlf. nr.	79946300
E-mail	pepe@varde.dk
Kontaktperson	Chefkonsulent Peter Petersen
Dato for ansøgning	
Navn på kommune,	Varde kommune
Kontaktperson i kommunen, regionen eller den statslige institution	Arbejdsmarkedschef Erik Schultz
Dato for politisk godkendelse (hvis kommune eller region)	

### Del A. Beskrivelse af problem og foreslåede løsning

#### 1. Overordnet beskrivelse af problemet

Ønsket om at borger ydelser er detail reguleret i forhold til den enkeltes situation – har medført nogle meget administrativt tunge afregnings systemer.

a. Kontanthjælpen udmåles efter bl.a. den enkeltes, alder, forsørgerstatus samt arbejdsmarkeds-parathed. Det medfører i praksis – ca. 30 forskellige ydelser.

b. Borgere i fleksjob-modtager et supplement til lønnen, der beregnes ud fra de- konkret arbejdede timer i løn-måned. Dette medfører i praksis at der hver måned skal foretages en konkret beregning for den enkelte, da antal arbejdstimer på månedsbasis ikke er konstant, på grund af – skæringsdatoer, sygdom, ferie m.v.

I Varde kommunen gennemføres ca. 800 beregninger hver måned.

Udover det ekstra arbejde der er når man skal starte en sag op, er der også ekstra arbejde ved den løbende opfølgning på sagerne. Som eksempel kan nævnes: Mange af ydelsesmodtagerne flytter meget. Tidligere var det interessant om borgerne flyttede ud af kommunen, da man så kunne afslutte sagen. I dag er også de mange interne flytninger vigtige, da det kan betyde, at borgerne skal have en anden ydelse. I dag har det også stor betydning om der er andre på adressen f.eks. børn, samlever eller andre som flytter ind eller ud. En anden opgave der bruges tid på, er registrering af arbejdstimer for borgernes evt. arbejde. Skal borgerne varsles om 225 timers reglen o.s.v. Hvad betyder en evt. flytning for loftsberegningen.

	I en kommune af Vardes størrelse skønnes kompleksiteten at bidrage med en ressourcebelastning på 0,5-1 årsværk – svarende til 100 årsværk på landsplan
<b>2. Beskrivelse af løsningsforslag eller forsøg, hvis der søges om dette.</b>	Forslaget indebærer lovændring vedrørende udmåling af ydelse  Mere forsimplede ydelses udmålinger, på bekostning af ønsket om individuel tilpasning. (eller vedrørende fleks- (halvårlig regulering af aconto-beløb i lighed med systemet for folkepension)
<b>3. Målgruppe</b>	Kontanthjælp - fleksjob
<b>4. Beskrivelse af forslagets konsekvenser</b>	
4.1. Hvilke målbare kriterier opstilles for forslaget succes?	
4.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske eller administrative gevinster	Effektivisering af sagsbehandling svarende til 100 årsværk på landsplan.
<b>5. Hvilke regler og/eller bestemmelser skal der dispenseres fra?</b>	
5.1. Hvilke statslige regler?	Ændring i diverse ydelses regler på beskæftigelses området.
5.2. Hvilke lokale regler?	ingen
<b>Del B. Udfyldes kun hvis der ansøges om at foretage forsøg</b>	
<b>6. Dokumentation, opfølgning og evaluering</b>	
6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning	
6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?	
6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?	
<b>7. Hvor mange offentlige institutioner/private leverandører foreslås omfattet af dispensation?</b>	

# Vejledning til ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Ansøgningen udfyldes af initiativtager til udfordringen og/eller den ansvarlige kommune, region eller statslige institution.

Skemaets punkt 1-5 skal altid udfyldes, mens punkt 6-7 kun udfyldes hvis kommunen/regionen/den statslige institution ønsker at foretage forsøg med dispensation fra gældende regler.

## Videre proces:

Ansøgning om forsøg, hvor lokale regler udfordres

➔ Ansøgningen behandles af relevant kommune, region eller statslig institution

Ansøgning om forsøg, hvor statslige regler udfordres

➔ Ansøgningen fremsendes til det relevante ressortministerium.

## **1. Overordnet beskrivelse af problemet**

I dette felt foretages en overordnet beskrivelse af det problem eller den uhensigtsmæssighed ved gældende regler som er identificeret. Det kan eksempelvis være et overflødigt dokumentationskrav eller en arbejdsgang er unødigt bureaukratisk og medfører administrativt arbejde på bekostning af tid til kerneydelsen.

## **2. Beskrivelse af løsningsforslag**

Her beskrives den foreslåede løsning på ovenstående problem. Det kan eksempelvis være et forslag om at fjerne eventuelle uhensigtsmæssige regler eller at ændre på de nuværende arbejdsgange, så de bliver mindre bureaukratiske.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at afprøve løsningen på problemet i praksis, beskrives forsøget i dette felt og punkt 6-7 udfyldes.

## **3. Målgruppe**

Her præciseres hvilken målgruppe, som er berørt af problemet og vil blive berørt af løsningsforslaget. Det skal i den forbindelse oplyses, hvilke grupper, hvilke typer opgaver, og hvilke dele af den offentlige institution/private leverandør, der er berørt.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg med løsningen, vil det være for denne målgruppe.

## **4. Beskrivelse af forslagets konsekvenser**

### *4.1 Hvilke målbare kriterier opstilles for forsøgets succes?*

Her beskrives hvilke succeskriterier der opstilles for løsningsforslaget. Formålet med et forslag kunne eksempelvis være øget brugertilfredshed. I så fald kunne et konkret mål være, at der er en stigning i den andel af brugere, der svarer, at de generelt er tilfredse med den service, de får.

#### *4.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske eller administrative gevinster*

Her beskrives, hvilket resultater man forventer af forsøget, herunder eventuelle økonomiske og administrative gevinster.

### **5. Hvilke regler og/eller bestemmelser skal det dispenseres fra?**

Her angives de konkrete regler og/eller bestemmelser, som der skal dispenseres fra for at implementere løsningsforslaget.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg vil det være disse regler, som der dispenseres fra i forsøgsperioden.

#### *5.1. Hvilke statslige regler?*

Her angives hvilke love, bestemmelser, bekendtgørelser osv. på statsligt niveau, som der skal dispenseres fra.

#### *5.2. Hvilke lokale regler?*

Her angives hvilke regler på lokalt niveau, som der skal dispenseres fra.

### **6. Dokumentation, opfølgning og evaluering**

OBS: Udfyldes kun hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg

#### *6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning*

Her beskrives, hvordan der følges op på, om de i punkt 4. opstillede konkrete mål nås. Det er vigtigt at gøre sig klart, hvorledes de konkrete mål kan måles. Evalueringen skal som minimum give svar på spørgsmålene i det udarbejdede evalueringsskema.

#### *6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?*

Her beskrives, hvorledes lovgivningens overordnede formål fortsat efterleves under forsøget.

#### *6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?*

Her anføres, hvilke initiativer man om nødvendigt vil tage for at sikre borgernes retssikkerhed.



**Bilag: 5.3. udfordringsret - udfordringsret - sygedagpenge.docx**

**Udvalg:** Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

**Mødedato:** 17. januar 2018 - Kl. 8:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 184866/17

## ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Ansøgningen udfyldes af initiativtager til udfordringen og/eller den relevante kommune, region eller statslige institution. Se vejledning til ansøgningskemaet.

Offentlig institution	Jobcenter Varde
Adresse	Frisvadvej 35, 6800 Varde
Tlf. nr.	79946300
E-mail	pepe@varde.dk
Kontaktperson	Peter Petersen
Dato for ansøgning	
Navn på kommune, region eller statslig institution	Varde kommune
Kontaktperson i kommunen, regionen eller den statslige institution	Arbejdsmarkedschef Erik Schultz
Dato for politisk godkendelse (hvis kommune eller region)	

### Del A. Beskrivelse af problem og foreslåede løsning

<b>1. Overordnet beskrivelse af problemet</b>	<p>Borgere med ønske om at gå på efterløn er forhindret heri, hvis de er syge når rettigheden er der. De har ikke mulighed før de af a- kassen vurderes som værende fuldt til rådighed for arbejdsmarkedet.</p> <p>Ved sygdom, der medfører varig nedsat erhvervsevne er dette således ikke muligt – og der skal i kommunen arbejdes på en rehabilitering – med diverse indsatser – alene med henblik på at borgeren kan opnå efterløn.</p> <p>Ved alvorlig sygdom vil det ikke være muligt at opnå en fuld raskmelding- og borgeren vil være tilknyttet en indsats i jobcentret frem til folkepension.</p>
<b>2. Beskrivelse af løsningsforslag eller forsøg, hvis der søges om dette.</b>	Ændring af efterløns reglerne , og ophæve reglen om at man skal være raskmeldt og være fuldtids til rådighed for arbejdsmarkedet for at kunne gå på efterløn.
<b>3. Målgruppe</b>	Langtidssygemeldte borgere, der når bortses fra sygdommen – opfylder reglerne for efterløn – og ønsker at overgå til efterløn. I Varde kommune er der på årsplan 3-4 af disse sager –svarende til ca. 100 sager på landsplan.

<b>4. Beskrivelse af forslaget konsekvenser</b>	
4.1. Hvilke målbare kriterier opstilles for forslaget succes?	Kriteriet bør være at den største del af de borgere, der får brug for at benytte ændringen – benytter den – Eks 80%
4.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske eller administrative gevinster	De primære resultater vil være – større borgertilfredshed. De primære gevinster ved forslaget vil være – sparede indsatsressourcer – der alene har til formål at flytte borgeren over på en anden ydelse -. Indsatsen er sagsbehandling og rehabiliteringsindsats – svarende til 40.000 kr. pr. borger (skøn) – Ændringen medføre besparelser i indsatsudgifter på ca. 4 mill. kr. på landsplan.
<b>5. Hvilke regler og/eller bestemmelser skal der dispenseres fra?</b>	
5.1. Hvilke statslige regler?	Der skal ske en ændring i reglerne om efterløn
5.2. Hvilke lokale regler?	Ingen
<b>Del B. Udfyldes kun hvis der ansøges om at foretage forsøg</b>	
<b>6. Dokumentation, opfølgning og evaluering</b>	
6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning	
6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?	
6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?	
<b>7. Hvor mange offentlige institutioner/private leverandører foreslås omfattet af dispensation?</b>	

## **Vejledning til ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler**

Ansøgningen udfyldes af initiativtager til udfordringen og/eller den ansvarlige kommune, region eller statslige institution.

Skemaets punkt 1-5 skal altid udfyldes, mens punkt 6-7 kun udfyldes hvis kommunen/regionen/den statslige institution ønsker at foretage forsøg med dispensation fra gældende regler.

Videre proces:

Ansøgning om forsøg, hvor lokale regler udfordres

➔ Ansøgningen behandles af relevant kommune, region eller statslig institution

Ansøgning om forsøg, hvor statslige regler udfordres

➔ Ansøgningen fremsendes til det relevante ressortministerium.

### **1. Overordnet beskrivelse af problemet**

I dette felt foretages en overordnet beskrivelse af det problem eller den uhensigtsmæssighed ved gældende regler som er identificeret. Det kan eksempelvis være et overflødigt dokumentationskrav eller en arbejdsgang er unødigt bureaukratisk og medfører administrativt arbejde på bekostning af tid til kerneydelsen.

### **2. Beskrivelse af løsningsforslag**

Her beskrives den foreslåede løsning på ovenstående problem. Det kan eksempelvis være et forslag om at fjerne eventuelle uhensigtsmæssige regler eller at ændre på de nuværende arbejdsgange, så de bliver mindre bureaukratiske.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at afprøve løsningen på problemet i praksis, beskrives forsøget i dette felt og punkt 6-7 udfyldes.

### **3. Målgruppe**

Her præciseres hvilken målgruppe, som er berørt af problemet og vil blive berørt af løsningsforslaget. Det skal i den forbindelse oplyses, hvilke grupper, hvilke typer opgaver, og hvilke dele af den offentlige institution/private leverandør, der er berørt.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg med løsningen, vil det være for denne målgruppe.

### **4. Beskrivelse af forslagets konsekvenser**

#### *4.1 Hvilke målbare kriterier opstilles for forsøgets succes?*

Her beskrives hvilke succeskriterier der opstilles for løsningsforslaget. Formålet med et forslag kunne eksempelvis være øget brugertilfredshed. I så fald kunne et konkret mål være, at der er en stigning i den andel af brugere, der svarer, at de generelt er tilfredse med den service, de får.

#### *4.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske eller administrative gevinster*

Her beskrives, hvilket resultater man forventer af forsøget, herunder eventuelle økonomiske og administrative gevinster.

### **5. Hvilke regler og/eller bestemmelser skal det dispenseres fra?**

Her angives de konkrete regler og/eller bestemmelser, som der skal dispenseres fra for at implementere løsningsforslaget.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg vil det være disse regler, som der dispenseres fra i forsøgsperioden.

#### *5.1. Hvilke statslige regler?*

Her angives hvilke love, bestemmelser, bekendtgørelser osv. på statsligt niveau, som der skal dispenseres fra.

#### *5.2. Hvilke lokale regler?*

Her angives hvilke regler på lokalt niveau, som der skal dispenseres fra.

### **6. Dokumentation, opfølgning og evaluering**

OBS: Udfyldes kun hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg

#### *6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning*

Her beskrives, hvordan der følges op på, om de i punkt 4. opstillede konkrete mål nås. Det er vigtigt at gøre sig klart, hvorledes de konkrete mål kan måles. Evalueringen skal som minimum give svar på spørgsmålene i det udarbejdede evalueringsskema.

#### *6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?*

Her beskrives, hvorledes lovgivningens overordnede formål fortsat efterleves under forsøget.

#### *6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?*

Her anføres, hvilke initiativer man om nødvendigt vil tage for at sikre borgernes retssikkerhed.

**Bilag: 5.4. Sagsnr17-11083 Ansøgning - Jobcenter**

**Udvalg:** Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

**Mødedato:** 17. januar 2018 - Kl. 8:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 184882/17

## ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Ansøgningen udfyldes af initiativtager til udfordringen og/eller den relevante kommune, region eller statslige institution. Se vejledning til ansøgningskemaet.

Offentlig institution/privat leverandør/medarbejder/leder	Varde kommune - Jobcenter
Adresse	Frisvadvej 35 6800 Varde
Tlf. nr.	79946300
E-mail	pepe@varde.dk
Kontaktperson	Peter Petersen
Dato for ansøgning	
Navn på kommune, region eller statslig institution	Varde kommune
Kontaktperson i kommunen, regionen eller den statslige institution	Arbejdsmarkedschef Erik Schultz
Dato for politisk godkendelse (hvis kommune eller region)	

### Del A. Beskrivelse af problem og foreslåede løsning

#### 1. Overordnet beskrivelse af problemet

Varde Kommune har, som mange andre kommuner, et ønske om et øget fokus på det tværsektorielle arbejde. Det opleves dog, at lovgivningen vedrørende *behandling af personoplysninger* ofte opleves hæmmende for dette arbejde.

Et eksempel herfor, er en ung borger, der som mindre årig modtog foranstaltninger under *Serviceloven*, men som efterfølgende, efter hans 18 årige fødselsdag, bliver tilknyttet Jobcenteret. Her kan borgerens sagsbehandler ikke umiddelbart tilgå sig oplysninger om, hvilke foranstaltninger borgeren tidligere har modtaget, da dette ligger uden for sagsbehandlerens myndighedsområde. For at videreføre en helhedsorienteret indsats vil adgang til tidligere foranstaltninger understøtte borgerens nuværende (samt fremtidige) handleplan/er. Det er muligt for sagsbehandleren i Jobcenteret, at få oplyst borgerens tidligere foranstaltninger ved, - med borgersamtykke - at borgerens daværende sagsbehandler oplyser om dette ved at tilgå det rette it-system. Dette vil altså sige, at en (ekstra) medarbejder skal videregive denne information.

Ovenstående problemstilling opleves også i de tilfælde hvor der er tale om en parallel indsats, hvor en borger f.eks. er tilknyttet både Jobcenteret og Social og Handicapafdelingen. Igen, bremser lovgivningen for det tværsektorielle arbejde, idet borgerens

	<p>sagsbehandler/e ikke må tilgå hinandens it-systemer, hvori der findes information, der kan lette de involveredes arbejde og understøtte en helhedsorienteret indsats, der er i borgerens bedste.</p> <p>Lovgivningen er skabt for at beskytte borgerens personfølsomme oplysninger, hvilket den også gør. Men lovgivningen hæmmer det tværsektorielle arbejde, der vil kunne skabe bedre vilkår for borgeren. På nuværende tidspunkt opleves det, at lovgivningen resulterer i en skarp sektoropdeling frem for at skabe bedre rammer for opgaveløsningen. Dette er særligt gældende for beskæftigelses-, børn og unge- samt social og handicapområdet.</p>
<b>2. Beskrivelse af løsningsforslag eller forsøg, hvis der søges om dette.</b>	<p>En løsningsmulighed er at der på tværs af forvaltninger opereres med en samlet indsatsplan for borgere i kommunen, hvor samtlige tilbud borgeren modtager registreres – og der er fælles adgang til indsatsplanen. Baggrunden for hvorfor en forvaltning vælger at iværksætte tilbuddet - eksempel de dybt fortrolige forhold i en "børnesag" – forbliver i den behandlende forvaltning (Børn og Unge) – men de tilbud der gives registreres i "borger –planen", og det er disse tilbud, der er behov for fælles indsigt i.</p>
<b>3. Målgruppe</b>	<p>De områder, der er i spil er typisk – beskæftigelsesområdet, børn og ungeområdet samt social og handicap området.</p>
<b>4. Beskrivelse af forslagets konsekvenser</b>	
4.1. Hvilke målbare kriterier opstilles for forslaget succes?	
4.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske eller administrative gevinster	Mere målrettet og kontinuert sagsbehandling
<b>5. Hvilke regler og/eller bestemmelser skal der dispenseres fra?</b>	
5.1. Hvilke statslige regler?	
5.2. Hvilke lokale regler?	
<b>Del B. Udfyldes kun hvis der ansøges om at foretage forsøg</b>	
<b>6. Dokumentation, opfølgning og evaluering</b>	
6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning	



6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?	
6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?	
<b>7. Hvor mange offentlige institutioner/private leverandører foreslås omfattet af dispensation?</b>	

# Vejledning til ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Ansøgningen udfyldes af initiativtager til udfordringen og/eller den ansvarlige kommune, region eller statslige institution.

Skemaets punkt 1-5 skal altid udfyldes, mens punkt 6-7 kun udfyldes hvis kommunen/regionen/den statslige institution ønsker at foretage forsøg med dispensation fra gældende regler.

Videre proces:

Ansøgning om forsøg, hvor lokale regler udfordres

➔ Ansøgningen behandles af relevant kommune, region eller statslig institution

Ansøgning om forsøg, hvor statslige regler udfordres

➔ Ansøgningen fremsendes til det relevante ressortministerium.

## 1. Overordnet beskrivelse af problemet

I dette felt foretages en overordnet beskrivelse af det problem eller den u hensigtsmæssighed ved gældende regler som er identificeret. Det kan eksempelvis være et overflødig dokumentationskrav eller en arbejdsgang er unødigt bureaukratisk og medfører administrativt arbejde på bekostning af tid til kerneydelsen.

## 2. Beskrivelse af løsningsforslag

Her beskrives den foreslåede løsning på ovenstående problem. Det kan eksempelvis være et forslag om at fjerne eventuelle u hensigtsmæssige regler eller at ændre på de nuværende arbejdsgange, så de bliver mindre bureaukratiske.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at afprøve løsningen på problemet i praksis, beskrives forsøget i dette felt og punkt 6-7 udfyldes.

## 3. Målgruppe

Her præciseres hvilken målgruppe, som er berørt af problemet og vil blive berørt af løsningsforslaget. Det skal i den forbindelse oplyses, hvilke grupper, hvilke typer opgaver, og hvilke dele af den offentlige institution/private leverandør, der er berørt.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg med løsningen, vil det være for denne målgruppe.

## 4. Beskrivelse af forslagets konsekvenser

### 4.1 Hvilke målbare kriterier opstilles for forsøgets succes?

Her beskrives hvilke succeskriterier der opstilles for løsningsforslaget. Formålet med et forslag kunne eksempelvis være øget brugertilfredshed. I så fald kunne et konkret mål være, at der er en stigning i den andel af brugere, der svarer, at de generelt er tilfredse med den service, de får.

#### *4.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske eller administrative gevinster*

Her beskrives, hvilket resultater man forventer af forsøget, herunder eventuelle økonomiske og administrative gevinster.

### **5. Hvilke regler og/eller bestemmelser skal det dispenseres fra?**

Her angives de konkrete regler og/eller bestemmelser, som der skal dispenseres fra for at implementere løsningsforslaget.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg vil det være disse regler, som der dispenseres fra i forsøgsperioden.

#### *5.1. Hvilke statslige regler?*

Her angives hvilke love, bestemmelser, bekendtgørelser osv. på statsligt niveau, som der skal dispenseres fra.

#### *5.2. Hvilke lokale regler?*

Her angives hvilke regler på lokalt niveau, som der skal dispenseres fra.

### **6. Dokumentation, opfølgning og evaluering**

OBS: Udfyldes kun hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg

#### *6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning*

Her beskrives, hvordan der følges op på, om de i punkt 4. opstillede konkrete mål nås. Det er vigtigt at gøre sig klart, hvorledes de konkrete mål kan måles. Evalueringen skal som minimum give svar på spørgsmålene i det udarbejdede evalueringsskema.

#### *6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?*

Her beskrives, hvorledes lovgivningens overordnede formål fortsat efterleves under forsøget.

#### *6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?*

Her anføres, hvilke initiativer man om nødvendigt vil tage for at sikre borgernes retssikkerhed.

**Bilag: 5.5. 8 bud på afbureaukratiseringstiltag og ønsker til lovlempelser**

**Udvalg:** Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

**Mødedato:** 17. januar 2018 - Kl. 8:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 164938/17

## 8 bud på afbureaukratiseringstiltag og ønsker til lovlempelser

§8 tilladelser efter Jordforureningsloven	
<b>Overordnet beskrivelse af problemet</b>	Kommunen skal give tilladelsen. Regionen skal høres og kan stille vilkår, hvilket de gør. Kommunen ses som "problemet" af ansøger
<b>Beskrivelse af løsningsforslag eller forsøg, hvis der søges om dette.</b>	Beslutningskompetencen samles enten hos kommunerne eller hos regionerne
<b>Målgruppe</b>	Byggeri på forurenet jord

Aktindsigtsager og klager	
<b>Overordnet beskrivelse af problemet</b>	Borgere klager flere gange, hvis de ikke bryder sig om svar på første klage <ul style="list-style-type: none"><li>• Suppleres herefter med aktindsigtssager</li></ul> Naboer og grundejerforeninger bruger kommunen som proxy i nabostridigheder ved at anmelde hinanden
<b>Beskrivelse af løsningsforslag eller forsøg, hvis der søges om dette.</b>	Adfærdsregulerende tiltag  Depositum for klage <ul style="list-style-type: none"><li>• Depositum stiger med antal klager</li><li>• Gebyr for 2. og efterfølgende aktindsigtsanmodninger</li></ul>
<b>Målgruppe</b>	Borgere der misbruger det offentlige tid

Del A. Egenbetaling ved ophold i § 110 forsorgshjem	
<b>Overordnet beskrivelse af problemet</b>	Fastsættelse af egenbetaling ved ophold på §110 forsorgshjem er en tung administrativ opgave for den kommunale administration. Der er tale om en målgruppe, som ofte flytter fra. Opkrævning af evt. egenbetaling skal typisk koordineres med Ydelseskontoret. Ofte er borgeren dog flyttet inden der kan fastsættes og opkræves egenbetaling.
<b>Beskrivelse af løsningsforslag eller forsøg, hvis der søges om dette.</b>	Det vil alt andet lige være mindre administrativt tung arbejdsgang for alle parter, hvis det enkelte forsorgshjem igen selv administrerer og opkræver egenbetaling.
<b>Målgruppe</b>	Udsatte borgere uden fast bopælsadresse eller borgere som midlertidigt ikke kan være i egen bolig.

Øget fokus på det tværsektorielle	
<b>Overordnet beskrivelse af problem</b>	<p>De borgere, der lovgivningsmæssigt er tilknyttet én forvaltning, er måske bedre tjent med at være tilknyttet en anden afdeling. Der er i lovgivningen tilbøjelighed til en skarp sektoropdeling frem for bredere rammer for opgaveløsningen.</p> <p>De områder, der er i spil er typisk – beskæftigelsesområdet, børn og ungeområdet samt social og handicap området.</p>
<b>Beskrivelse af løsningsforslag</b>	Det er for alle 3 områder væsentligt at lovgivningerne rummer fleksibilitet til "opgave organisering"- samt at alle indsatser kan koordineres i én samlet plan.
<b>Målgrupper</b>	Komplekse borger sager

Komplicerede beregninger af borgerydelser.	
<b>Overordnet beskrivelse af problem</b>	<p>Ønsket om at borger ydelser er detail reguleret i forhold til den enkeltes situation – er der opstået nogle meget administrativt tunge afregnings systemer.</p> <p>a. Kontanthjælpen udmåles efter bl.a. den enkeltes, alder, forsørgerstatus samt arbejdsmarkeds-parathed. Det medfører i praksis – ca. 30 forskellige ydelser.</p> <p>b. Borgere i fleksjob-modtager et supplement til lønnen, der beregnes ud fra de- konkret arbejdede timer i løn-måned. Dette medfører i praksis at der hver måned skal foretages en konkret beregning for den enkelte, da antal arbejdstimer på månedsbasis ikke er konstant, på grund af – skæringsdatoer, sygdom, ferie m.v.</p> <p>I Varde kommunen gennemføres ca. 800 beregninger hver måned.</p>
<b>Beskrivelse af løsningsforslag</b>	Mere forsimplede ydelses udmålinger, på bekostning af ønsket om individuel tilpasning. (eller vedrørende fleks- (halvårlig regulering af aconto-beløb i lighed med systemet for folkepension)
<b>Målgrupper</b>	Kontanthjælp – fleksjob

Bedst og billigste løsning på tværs af den formelle ansvarsfordeling mellem stat og kommuner.	
<b>Overordnet beskrivelse af problem</b>	<p>I refusionsreformen på beskæftigelsesområdet i 2015 indgik det at kommunerne var ansvarlige for udviklingen af et it- opgørelsessystem. De kommunale it-leverandører tilkendegav at de ikke kunne levere en it løsning før 2018.</p> <p>Der blev af STAR udviklet et "simpelt"- men velfungerende midlertidigt system.</p> <p>Dette system "skrottes" nu til fordel for et nu udviklet system fra de kommunale it- leverandører – et system, der koster ca. 5 kr. pr. borger i kommunen- og som kan levere samme løsning som det midlertidige gratis system.</p>

<b>Beskrivelse af løsningsforslag</b>	At der ud fra et helheds syn – ses mere pragmatisk på anvendelsen af redskaber- på tværs af ansvarsområder, når udviklingen af redskaberne er offentligt finansieret.
<b>Målgrupper</b>	Administration

<b>Fjerne ressourcetunge "fald-lemme" i lovgivningen</b>	
<b>Overordnet beskrivelse af problem</b>	<p>Et eksempel: Borgere med ønske om at gå på efterløn er forhindret heri, hvis de er syge når rettigheden er der. De har ikke mulighed før de af a- kassen vurderes som værende fuldt til rådighed for arbejdsmarkedet.</p> <p>Ved sygdom, der medfører varig nedsat erhvervsevne er dette således ikke muligt – og der skal i kommunen arbejdes på en rehabilitering – med diverse indsatser – alene med henblik på at borgeren kan opnå efterløn.</p> <p>Ved alvorlig sygdom vil det ikke være muligt at opnå en fuld raskmelding- og borgeren vil være tilknyttet en indsats i jobcentret frem til folkepension.</p>
<b>Beskrivelse af løsningsforslag</b>	<p>At etablere "en katteløm" i efterløns-reglerne, der fjerner kravet om at være rask og fuldt til rådighed når retten til efterløn indtræder.</p> <p>Det vurderes at være et mindre antal borgere, der er omfattet – ca. 5 om året i Varde svarende til 500 på landsplan, der er i denne ulykkelige situation.</p>
<b>Målgrupper</b>	Syge, der ønsker at gå på efterløn

<b>Brugerundersøgelse BTU</b>	
<b>Overordnet beskrivelse af problemet</b>	Undersøgelsen er omfattende og alt for mange forældre har svært ved at svare på de mange vanskelige og specifikke spørgsmål. Vi har en svarprocent på 60, på trods af ihærdige og mangfoldige tiltag for at øge deltagelsen.
<b>Beskrivelse af løsningsforslag,</b>	Færre simple spørgsmål som er til at forstå og forholde sig til som forældre.
<b>Målgruppe</b>	Forældre

**Bilag: 6.1. Ansøgning til Star**

**Udvalg:** Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

**Mødedato:** 17. januar 2018 - Kl. 8:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 197399/17





## Ansøgningskema for

# Pulje til Håndholdt ressourceforløb

Finanslovskonto 17.46.78.30.

**Ansøgningen skal sendes til styrelsen via tilskudsportalen**

Projektets navn:	Håndholdt indsats i ressourceforløb
------------------	-------------------------------------

### Ansøger

Kommune	Varde Kommune
Projekt- og tilskudsansvarlig: Oplys navn, adresse, CVR-nummer, telefon og e-mail	Jobcenter Varde Frisvadvej 35 6800 Varde Cvr-nummer: 29189811  Arbejdsmarkedschef Erik Schultz Mobil: 20825858 E-mail: ersc@varde.dk

### Projektresumé

Beskriv kort projektets formål, aktiviteter, målsætninger m.v.	<p>Formålet er at give sagsbehandlere mere tid til en håndholdt indsats over for borgere i ressourceforløb, så borgere i ressourceforløb ikke oplever passive perioder eller stilstand i deres ressourceforløb. Den koordinerende sagsbehandler skal derfor hurtigt i forløbet tilrettelægge en jobrettet plan, der sigter mod ordinære timer for borgeren.</p> <p>Projektet tager udgangspunkt i indsatsmodellen, som har fokus på den virksomhedsrettede indsats og mentorindsatsen.</p> <p>Varde Kommune har pr. november 2017 49 passive borgere i ressourceforløb med mindst 1 års anciennitet, der hverken har deltaget i aktiv beskæftigelsesrettet indsats eller haft mentor. Antallet svarer til en andel på 40 %.</p> <p>Det er Varde Kommunes målsætning at reducere denne andel med 50 - 60 % svarende til max. 20 – 25 passive borgere i ressourceforløb med mindst 1 års anciennitet, der hverken har deltaget i aktiv beskæftigelsesrettet indsats eller haft mentor ved udløb af projektet.</p>
--	---

Målgruppe (LAB)	Antal sluttede kontaktforløb		Kontaktforløb afslutningsårsag
LAB 2.11 Ressourceforløb	5	17,86%	Flyttet
	12	42,86%	Førtidspension
	9	32,14%	Målgruppeskift
	1	3,57%	Ordinær uddannelse m.m.
	1	3,57%	Pension
<b>Sum:</b>	<b>28</b>		

<b>Målgruppeskift:</b>	<b>9</b>
2.7 ledighedsydelse	2
2.7 i fleksjob	5
2.2 jobparat kontanthjælp	1
2.13 aktivitetsparat udd.hj.	1

Varde Kommune har undersøgt afslutningsårsager på ressourceforløbssager i de første 10 mdr. i 2017 med varighed over 1 år. Det er Varde Kommune overordnede mål om at nedbringe tilgangen til førtidspension og øge andelen af ressourceforløb, som afsluttes med en tilknytning til arbejdsmarkedet eller uddannelse.

Det forventes at en håndholdt indsats, med øget fokus på den virksomhedsrettede indsats, kan understøtte at andelen af målgruppen, der tilkendes førtidspension vil falde på sigt og øge andelen af ressourceforløb, som afsluttes med en tilknytning til arbejdsmarkedet eller uddannelse.

Varde Kommune vil følge resultaterne på afslutningsårsager i projektperioden.

### Projektets målgruppe

Beskriv forventet antal borgere i ressourceforløb i projektperioden	På nuværende tidspunkt har Varde Kommune 233 sager.
---	---

<p>Antal sager pr. koordinerende sagsbehandler for ressourceforløbsborgere i dag i jobcenteret</p>	<p>A: 74 sager i alt heraf 6 ressourceforløb  L: 45 sager i alt heraf 43 ressourceforløb  J: 48 sager i alt heraf 13 ressourceforløb  G: 67 sager i alt heraf 52 ressourceforløb  E: 52 sager i alt heraf 52 ressourceforløb  K: 59 sager i alt heraf 59 ressourceforløb</p> <p>I alt 233 ressourceforløbssager. Heraf fragår 10 sager til projekt "Job-bro". Dermed i alt 223 sager. Tal trukket i KMD Opera pr. 30.11.17</p>

### Projektets aktiviteter

<p>Beskriv en strategi for at borgeren oplever en så effektiv sagsbehandling og tæt kontakt med sagsbehandler som muligt, herunder at borgeren så hurtigt som muligt får en jobrettet plan for det videre forløb.</p>	<p>Det tilstræbes at borgeren indkaldes til første samtale med sagsbehandler indenfor max. to uger efter tilkendelse af ressourceforløb. Der tages forbehold for at det til tider er nødvendigt at tage hensyn til samarbejdspartneres muligheder for at deltage i samtalen.</p> <p>Ved den første samtale fokuserer sagsbehandler på at opbygge tillid og tryghed og til at lære borgeren at kende. Det er et vigtigt udgangspunkt for at lægge konkrete planer for, hvordan borgeren kan gennemføre rehabiliteringsplanen.</p> <p>For nogle borgere er behovet for tid større end hos andre. Det kan være afgørende for, at borgeren kan se sig selv i udviklingsprocessen.</p> <p>Sagsbehandler vil lave en forventningsafstemning med borgeren således pågældende får ejerskab til indsatsplanen og der er en klar aftale om, hvordan indsatsen starter, og hvilke delmål der eventuelt skal iværksættes og hvornår. I samtalen vil der være fokus på at italesætte de konkrete muligheder i ressourceforløbet og hvordan indsatserne kan spille sammen.</p> <p>Det aftales endvidere med borgeren hvordan</p>
---	--

samarbejdet med sagsbehandler bliver mest trygt og effektivt. Projektet giver mulighed for at sagsbehandler kan være mere fleksibel i forhold til at afholde samtaler med borgeren andre steder end i jobcentret. Det kan eksempelvis være i form af:

- En gåtur
- Hjemmebesøg
- Ved Lokalpsykiatrien

Hvis borgeren er klar udarbejder borgeren og sagsbehandler i fællesskab en jobrettet plan for det videre forløb allerede ved første samtale.

Alternativt kan aftalen være en ny tid til samtale indenfor 2 uger, til udarbejdelse af en jobrettet plan for det videre forløb.

Målet er at borgeren har en jobrettet plan for det videre forløb indenfor 1 måned efter opstart i ressourceforløbet.

## Kriterier for tildeling af tilskud:

### Sagsmængde

<p>Ansøgningen skal indeholde beskrivelse af, hvordan man vil sikre max. 30-35 sager pr. koordinerende sagsbehandler under hele projektperioden, også selvom der kommer flere sager til teamet i perioden.</p>	<p>Det forventes at en håndholdt indsats vil medføre et fald i antal ressourceforløbssager ved projektet afslutning.</p> <p>Antallet af ressourceforløbssager er på nuværende tidspunkt stigende i Varde Kommune og stigningen forventes at fortsætte i en periode fremadrettet, hvor det forventes at stabiliser sig ved ca. 250 sager.</p> <p>I perioder med flere sager end max. 30-35 sager pr. sagsbehandler vil en sagsbehandler, der ikke er en del af projektet, starte sagen op. Denne sagsbehandler vil følge proceduren for opstart af ressourceforløbssagen, som er aftalt i projektet.</p> <p>Sagen vil overgå til en sagsbehandler i projektet når der igen er en ledig plads.</p>
--	--

### Strategi for tilrettelæggelse af indsatsen

<p>Beskriv hvordan kommunen vil organisere projektet lokalt med en strategi for, at borgeren oplever en så effektiv sagsbehandling og tæt kontakt med sagsbehandler som mulig. Herunder en beskrivelse af koordinerende sagsbehandlers nye rolle og opgavevaretagelse, når sagsmængden bliver mindre, inddragelse af virksomhedskonsulent mv.</p> <p>Beskrivelsen bør ikke fylde mere end tre sider</p>	<p>Varde Kommune skal bruge syv koordinerende sagsbehandlere, for at leve op til kriteriet om max. 30 – 35 sager pr. sagsbehandler. De syv koordinerende sagsbehandlere som varetager opgaven med ressourceforløb er organiseret i ét team sammen med virksomhedskonsulenter, en gruppekoordinator, en fagkoordinator og en teamleder.</p> <p>Projektet vil give koordinerende sagsbehandler mulighed for at få tættere kontakt med borgeren og arbejde effektivt med motivation og ejerskab.</p> <p>Den koordinerende rådgiveren får bedre tid til at møde borgeren respektfuld med intensionen om, at det faktisk er borgeren, der er ekspert i eget liv.</p> <p>Ved at holde sagsantallet på et lavere niveau, vil der være mere tid til at kunne veksle mellem at borgeren har medindflydelse, medbestemmelse og selvbestemmelse i de enkelte sager.</p> <p>Fokus vil være på hvilke kognitive forudsætninger</p>
---	---

den enkelte borger har i forhold til dette.

Der vil være elementer i en sag, hvor der kun kan blive tale om medindflydelse og andre ting hvor der kan blive tale om medbestemmelse og elementer for borgeren for selvbestemmelse indenfor den gældende lovgivning.

Det vil være muligt at lave individuelt tilpassede tilbud til den enkelte borger, og dermed få fokus på borgerens egen opfattelse af ønsker og behov.

Formålet er at gøre borgeren mere aktiv og deltage i dialogen om ønsker og behov. Udgangspunktet er, at borgeren er eksperten i egen situation og har viden om, hvad der vil være gavnligt for at skabe udvikling.

Koordinerende sagsbehandler skal skabe en atmosfære, der kan fremme forandring og udvikling.

For at nå dertil er det nødvendigt at den koordinerende sagsbehandler tror på, at borgeren har ressourcer og er motiveret for forandring og udvikling. Ved at tage udgangspunkt i borgerens egne perspektiver, mål og værdier kan man fremme den indre motivation for forandring.

For at borgeren opnår autonomi og selvbestemmelse vil den koordinerende sagsbehandler bekræfte borgeren i sin evne til at vælge selv og retten dertil.

Ved gennemgang af indstillingen fra rehabiliteringsmødet laves indsatsplanen sammen med borgeren ud for ovenstående metode med fokus på forskellighed. Det vil være vigtigt, at planen tilpasses løbende sammen med borgeren over tid i takt med udviklingen.

Projektet giver mulighed for at:

- Afholde hyppigere samtaler med fokus på ovenstående metode.
- Afholde samtaler andre steder end på jobcentret, hvis det vurderes at give et bedre grundlag for et tæt samarbejde.
- Den koordinerende sagsbehandler vil få rollen som mentor, hvis dette vurderes relevant og

som en bedre løsning end en ekstern mentor. Den koordinerende sagsbehandler vil få mulighed for at støtte borgeren i at begynde i de indsatser, der skal udvikle borgeren til at deltage i de beskæftigelsesfremmende tilbud i løbet af kortere tid end det er tilfældet pt.

Sagsbehandler vil i den nye rolle kunne arbejde meget mere med at:

- Motivere borgeren til at se muligheder i forhold til udvikling af egne ressourcer generelt.
- Arbejde intensivt med motivation i forhold til den virksomhedsvendte indsats, herunder inddrage arbejdsmarkedsbalancen og andre arbejdsmarkedsrettede redskaber i samtalen.
- Indgå i mentoropgaven, der hvor det giver mening at det er sagsbehandler, der varetager opgaven.
- Samarbejde omkring borgerens individuelle behov.

Tilgængelighed til koordinerende sagsbehandler:

Et mindre sagsantal vil betyde, at borgeren lettere kan komme i kontakt med den koordinerende sagsbehandler. Borgeren skal opleve et godt flow i sagen for således at bevare motivationen hos borgeren til at skabe udvikling. Der bliver mere tid til den enkelte borger og til at agere hurtigt på en henvendelse. Både telefonisk og elektronisk. Der vil tilstræbes en svarfrist i løbet af 24 timer.

Der vil også her være fokus på at der er let tilgængelighed til arbejdsmarkedskonsulenten, således at der hurtigt og effektivt kan blive etableret relevant virksomhedspraktik med passende match til borgeren.

Det vil være muligt for den koordinerende rådgiver, at deltage i flere tværfaglige møder i forhold til den enkelte borger for at støtte borgeren i dette samt for at kunne være koordinator for borgeren i de

	<p>perioder, hvor borgeren ikke selv er i stand til dette. Indsatserne vil bedre kunne koordineres og borgeren kan få frigjort de ressourcer til at deltage i beskæftigelsesfremmende tilbud for at udvikle på arbejdsevnen. Og dermed vil de direkte beskæftigelsesfremmende tilbud hurtigere kunne komme i spil i ressourceforløbet.</p>
--	--

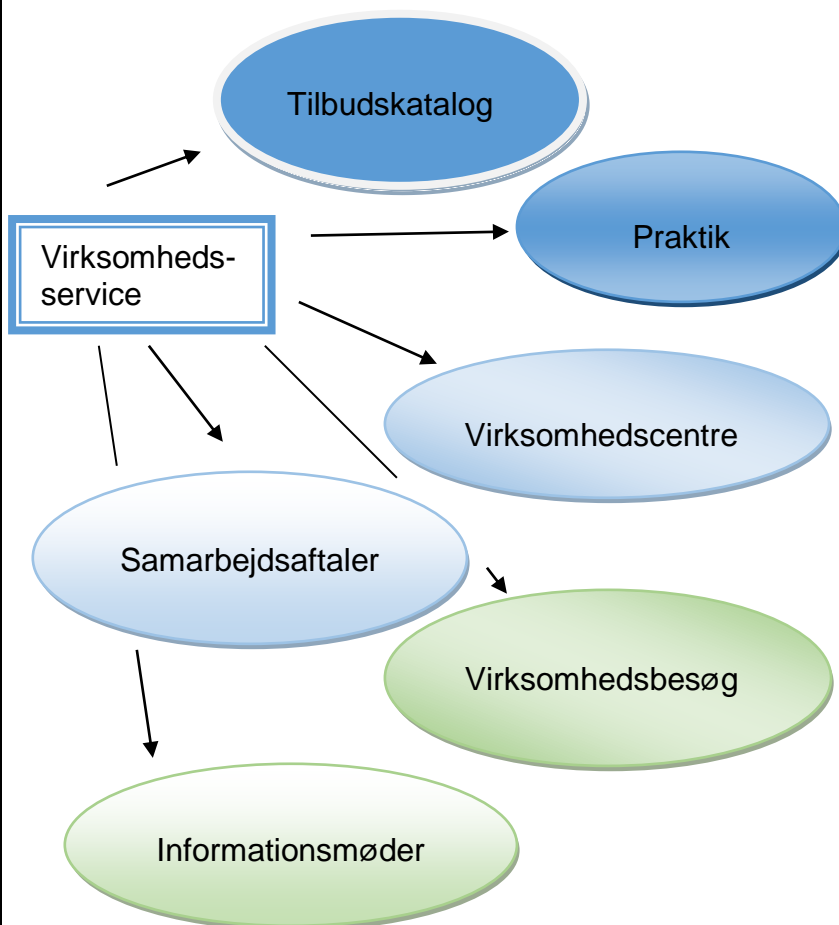


## Hvordan opnås målsætningerne?

Beskriv kort hvordan kommunen vil arbejde med projektets kernelementer, dvs. indsatsmodellen og systematisk tilrettelæggelse af sagsforløbet.

Herunder skal kommunen opstille mål for andelen af passive ressourceforløbsmodtagere det sidste kvartal af projektperioden på tværs af alle forløbsvarigheder.

I projektet vil Varde Kommune sætte fokus på at borgere i ressourceforløb i højere grad indgår som en naturlig del af tilbuddene i Jobcenter Vardes Virksomhedsservice.



### Virksomhedsrettede initiativer:

#### Tilbudskataloget i Jobcenter Varde

I Tilbudskataloget findes alle tilbud på virksomhedspraktikker, job med løntilskud og fleksjob. I projektet vil Virksomhedsservice arbejde målrettet med at udvide og tilpasse tilbuddene til borgere i ressourceforløb. Det vil sige, være endnu mere opsøgende i forhold til at skabe praktikker med henblik på småjob og ordinær ansættelse.

Samtidig skal kendskabet til tilbudskataloget udbredes til sagsbehandlere i projektet.

#### Virksomhedscentre og samarbejdsaftaler

Varde Kommune har samarbejdsaftaler med ca. 60 offentlige institutioner og 10 virksomhedscentre, som i større grad kan benyttes som virksomhedsnær indsats til udvikling af målgruppens arbejdsevne. Mange i målgruppen har behov for et samarbejde med særligt rummelige virksomheder.

#### Virksomhedsbesøg

- Der etableres virksomhedsbesøg, hvor borgerne i målgrupper besøger virksomheder med henblik på at give dem inspiration og motivation til at komme tilbage på arbejdsmarkedet.

#### Informationsmøder

- Målgruppen inviteres til informationsmøder om arbejdsmarkedet og virksomhedernes behov for arbejdskraft på et helt basalt niveau, som giver borgerne inspiration til hvor der er gode beskæftigelsesmuligheder i lokalområdet.

Andre initiativer, der kan understøtte borgere i ressourceforløb til en optimal udvikling af ressourcer og dermed give dem et mere stabilt udgangspunkt for en tilknytning til arbejdsmarkedet:

- Der iværksættes netværksmøder

#### Virksomhedskonsulenter

I dag har Jobcenter Varde ansat én virksomhedskonsulent på fuldtid til at varetage den virksomhedsrettede indsats for målgruppen. Hvis Varde Kommune kommer med i projektet omprioriteres 0,5 virksomhedskonsulent til målgruppen med henblik på at styrke den virksomhedsvendte indsats.

Virksomhedskonsulenterne skal indgå i et tæt samarbejde med koordinerende sagsbehandler og borger. Det tilstræbes at virksomhedskonsulenten deltager i anden samtale som borgeren kommer til i jobcentret.

	Mål for andelen af passive ressourceforløbsmodtagere det sidste kvartal af projektperioden på tværs af alle forløbsvarigheder.	16-20 %
--	--	---------

### Projektets organisation og ledelse

<p>Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling (F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, brugen af virksomhedskonsulenter mv.)</p>	<p>Antal sagsbehandlere og konsulenter, der kun arbejder med ressourceforløbssager i projektperioden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 fastansatte koordinerende sagsbehandlere, herunder gruppekoordinator</li> <li>• 3 projektansatte sagsbehandlere</li> <li>• 1½ virksomhedskonsulent(er)</li> </ul> <p><u>Styregruppe</u>  Afdelingsleder Jens Peter  Teamleder Heidi Osmand  Fagkoordinator Ulla Ahlmann Kamp  Gruppekoordinator Laila Nielsen  Virksomhedskonsulent Anita Wenzel</p>
--	---

### Forankring og udbredelse

<p>Beskriv hvordan projektet tænkes forankret finansielt og organisatorisk efter projektperiodens udløb.</p>	<p>Varde Kommune forventer at projekt Håndholdt ressourceforløb kan vise positive resultater i forhold til at øge borgerens motivation og progression, samt at en øget virksomhedsrettet indsats vil betyde, at flere ressourceforløb kan afsluttes med en tilknytning til arbejdsmarkedet på sigt. Forudsat forventningen indfries vil forvaltningen og Udvalget for Arbejdsmarked og Integration tage projektets resultater med i overvejelserne omkring forslag til investeringer på området fremadrettet - efter projektperiodens udløb.</p>
--	--

## Økonomi

Sammen med ansøgningsskemaet skal der indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetske ma). Vær opmærksom på bemærkningerne til budgetposterne i budgetske maet.

Angiv det ansøgte beløb	1.300.000 kr.
-------------------------	---------------

Tilskud udbetales bagud halvårligt på baggrund af delregnskaber og det endelige regnskab.

**Bilag: 6.2. Underskrevet budget.pdf**

**Udvalg:** Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

**Mødedato:** 17. januar 2018 - Kl. 8:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 193890/17

## Budget og regnskabskema

Projektetitel: Håndholdt indsats i resourceforløb  
 Journalnr. 17/09058



Der skal anvendes de relevante specificerede udgiftsposter blandt følgende:

Budget/regnskabspost	Budget for 2017-2019	Evt. medfinansiering	Noter	Regnskab for 2017-2019	Evt. medfinansiering	Noter
1 Løn (indsat rækker svarende til antal medarbejdere) Løn (indsat rækker svarende til antal medarbejdere) Løn (indsat rækker svarende til antal medarbejdere)	425.000,00 425.000,00 425.000,00		1 koordinerende sagsbehandler i 12 mdr. / 37 timer x 207,38 1 koordinerende sagsbehandler i 12 mdr. / 37 timer x 207,38 1 koordinerende sagsbehandler i 12 mdr. / 37 timer x 207,38			
2 Transport og repræsentation	10.000,00		Medarbejdere i projektet deltagere i en opstartsworkshop i 1. kvartal 2018 og efterfølgende i 1. kvartal 2019.			
3 Revision	15.000,00		Afsluttende regnskab			
4 Bruttoindtægter/ansøgt beløb	1.300.000,00	0,00			0,00	
5 Evt. forventede indtægter fra projektet Nettoindtægter (bruttoindtægter fratrukket tilskud fra andre tilskudsagivere, og indtægt)	1.300.000,00					

Underskrift (projektet ledelse)

Dato

11. DEK. 2017

**Noter - bemærk, at der skal indses fyldesgørende noter til alle budgetposter.**

- Løn (oplys projektdeltagerenes lønudgifter fordelt på antal medarbejdere, arbejdsfunktion, lønsats, antal timer, aften i projektet etc.) - Indsæt gerne flere rækker (ft. antal medarbejdere)
- Transport, kørsel, rejser og ophold (oplys antal km, hvortil der skal køres/rejses, oplys formålet samt pris på evt. ophold - kørsel skal angives efter statens lave takst)
- Revision (der stilles krav om at revisionen skal være af revisionsbureauet regnskab ved tilskud til offentlige tilskudsmodtagere på 0,5 mio. kr. eller derover samt ved tilskud til private tilskudsmodtagere på 0,25 mio. mio. kr. eller derover)
- Tilskud fra andre tilskudsagivere (oplys hvem der har givet tilskud til projektet samt tilskuddets omfang)
- Evt. indtægter ved projektet (oplys hvortil indtægten stammer samt indtægten omfang)